

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА**

Укрупненная группа направлений подготовки	42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) образовательной программы	Реклама и связи с общественностью
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа практики **«Производственная практика: преддипломная практика»** для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года №512 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

Ст. препод. кафедры журналистики

Т.В. Гудова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики.

Протокол от 27.03.2026 г. № 8

Заведующий кафедрой

И.М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

15.04.2026 г.

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета

Протокол от 15.04.2026 г. № 4.

Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной

программы, д-р наук по соц. ком., доц.

14.04.2026 г.

И.М. Артамонова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается проведение данной практики:

дисциплины программы бакалавриата: Коммуникативные основы рекламной и PR-деятельности, Современный рекламный и PR-текст.

Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.4 Производственная практика: преддипломная практика
Часть образовательной программы	Практики (обязательные)
Количество зачетных единиц / всего часов	6/ 216

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	-	-	-	216	216	диф. зачет
Очная, всего								
Заочная	5	9	-	-	-	216	216	диф. зачет
Заочная, всего								

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики «Производственная практика: преддипломная» – формирование базы фактических данных для подготовки выпускной квалификационной работы, их обработка и анализ на основе полученных в процессе обучения теоретических знаний.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Профессиональные компетенции
ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта. ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Подготовительный этап работы над выпускной квалификационной работой.	
1. Предварительное изучение планируемой области исследования, анализ актуальной проблематики	Ознакомление с базовой литературой и другими источниками по исследовательскому направлению, определение научной проблемы и возможных способов ее исследования
2. Составление плана-графика поэтапной работы над дипломным проектом	Определение сроков реализации исследовательского проекта: разработки концепции исследования и его программы; методологической и методической части; сбора необходимой информации; обработки и анализа полученных данных; подведения итогов; составление научного отчета
3. Разработка методического инструментария эмпирического исследования (способов получения необходимой информации) Рекламы и связей с общественностью	Разработка и подготовка текстов методических документов для сбора эмпирической информации различного типа в зависимости от вида исследования, его цели и задач (или адаптация имеющихся методик): текстов анкет, программ интервью (в том числе экспертных); кодов для количественного анализа медиаконтента; анализа дизайна; методик анализа практики на различных уровнях функционирования организаций рекламы и связей с общественностью; методик сбора и анализа экономических показателей в рекламе и связей с общественностью; методик углубленного, качественного анализа контента рекламных и ПР-материалов; методик лингвистических, психологических, культурологических, политологических, исторических и других исследований в сфере рекламы и связей с общественностью; методик изучения творчества рекламных агентств и ПР-организаций
Раздел 2. Основная работа над текстом выпускной квалификационной работы.	

Подготовка к защите.	
4. Проведение запланированного эмпирического исследования (сбор необходимой информации)	Проведение социологических опросов; фокус-групп; различного рода интервью; количественных контент-аналитических исследований (профессионального контента и производимого аудиторией); анализ дизайна; углубленного качественного анализа контента рекламных и ПР-материалов; процедур case-study; сбор различного рода показателей (в том числе экономических), статистики; реализация лингвистических, психологических, культурологических, политологических, историографических и других исследований в сфере рекламы и связей с общественностью
5. Анализ данных и их интерпретация, проверка гипотез	Аналитическая обработка полученного в ходе эмпирического исследования материала (в зависимости от типа и задач исследования): анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, конкретизация, обобщение, моделирование и др.
6. Работа над отчетом по исследованию и по НИР в целом	Написание научного отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями Подготовка выступления к обсуждению

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Подготовительный этап работы над выпускной квалификационной работой	-	-	-	90	90
1. Предварительное изучение планируемой области исследования, анализ актуальной проблематики	-	-	-	30	30
2. Составление плана-графика поэтапной работы над магистерским исследовательским проектом	-	-	-	30	30
3. Разработка методического инструментария эмпирического исследования (способов получения необходимой информации) Рекламы и связей с общественностью	-	-	-	30	30
Раздел 2. Основная работа над текстом выпускной квалификационной работы. Подготовка к защите	-	-	-	126	126
4. Проведение запланированного эмпирического исследования (сбор необходимой информации)	-	-	-	42	42
5. Анализ данных и их интерпретация,	-	-	-	42	42

проверка гипотез					
6. Работа над отчетом по исследованию и по НИР в целом	-	-	-	42	42
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	-	-	216	216

6.1. Форма обучения – заочная, курс – 5, семестр – 9

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Подготовительный этап работы над выпускной квалификационной работой	-	-	-	90	90
1. Предварительное изучение планируемой области исследования, анализ актуальной проблематики	-	-	-	30	30
2. Составление плана-графика поэтапной работы над магистерским исследовательским проектом	-	-	-	30	30
3. Разработка методического инструментария эмпирического исследования (способов получения необходимой информации) Рекламы и связей с общественностью	-	-	-	30	30
Раздел 2. Основная работа над текстом выпускной квалификационной работы. Подготовка к защите	-	-	-	126	126
4. Проведение запланированного эмпирического исследования (сбор необходимой информации)	-	-	-	42	42
5. Анализ данных и их интерпретация, проверка гипотез	-	-	-	42	42
6. Работа над отчетом по исследованию и по НИР в целом	-	-	-	42	42
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	-	-	216	216

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Организация и процедура защиты практики

Разделы 1 и 2

Содержание практики

Практика включает:

- задания, направленные на формирование базы фактических данных, отражающих деятельность реальных СМИ, рекламных агентств и служб связей с общественностью;
- задания, связанные с практической реализацией теоретических положений, почерпнутых в процессе изучения базовых и специальных дисциплин;
- углубленное освоение профессии;
- задания, направленные на сравнительный анализ конкретных рекламных материалов, результатов деятельности СМИ, использование различных методов анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности;

- развитие и закрепление навыков анализа деятельности средств массовой коммуникации;
- развитие полученных ранее навыков работы по направлению подготовки;
- составление отчета о практике;
- защиту отчета по практике.

Виды индивидуальных заданий студентов:

- сбор информации о деятельности рекламных агентств;
- разработка рекламных проектов и тем;
- анализ рекламных текстов;
- сравнительный анализ результатов деятельности рекламных агентств;
- иные формы заданий, согласованные с руководителем практики от вуза.

Во время преддипломной практики студенту необходимо *изучить теоретико-прикладные вопросы, связанные с темой дипломной работы. Круг этих вопросов определяет руководитель дипломной работы студента.*

Во время преддипломной практики студенту необходимо собрать материалы, необходимые для написания дипломной работы. Их перечень определяется руководителем дипломной работы студента.

В числе собираемых материалов могут быть следующие:

- статистика и динамика работы рекламных агентств и служб СсО;
- сведения об истории их возникновения, основных направлениях деятельности;
- информация о рекламных проектах, кампаниях и т.д.

Содержание отчета о прохождении практики

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указание на то, какие виды работ, выполненных в ходе практики, нашли свое отражение в дипломном проекте;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Отчет по преддипломной практике оценивается руководителем по практике от университета. Оценка, полученная при сдаче зачета, выставляется в зачетную книжку студента.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний студентов, проходящих производственную практику: преддипломную проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Работа студентов во время практики оценивается на основе таких критериев как посещение консультаций с руководителем (ями) практик, своевременное и качественное выполнение заданий, полученных от руководителей практики, своевременно предоставленные и заполненные согласно требованиям необходимые документы (дневник практики, отчет, выполненные задания, авторские материалы и т.д.).

8.1. Семестр 8, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Работа над магистерской диссертацией	70
	Своевременное предоставление и соответствие заполненных документов по практике необходимым требованиям	10
	Защита практики	20
Общий итог за семестр		100

Семестр 9, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Работа над магистерской диссертацией	70
	Своевременное предоставление и соответствие заполненных документов по практике необходимым требованиям	10
	Защита практики	20
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе прохождения производственной практики: преддипломной используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - дифференцированный зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере;

– дифференцированный зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения защиты практики для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Защита практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов прохождения практики допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Производственная практика: преддипломная проводится в рамках университета. Материально-техническое обеспечение практики основывается на ресурсах баз практик. Для проведения практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го учебного корпуса (ауд. 102).

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ».

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Основы рекламы и связей с общественностью. Учебник для вузов. Авторы: М. М. Васильева, Ю. Г. Жеглова, Е. Ю. Юдина, И. В. Шаркова. Издательство: Юрайт, 2024. – Текст: непосредственный.
2. Рекламная деятельность. Учебник для вузов. Авторы: О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. Издательство: Юрайт, 2024. – Текст: непосредственный.

3. Теория и практика связей с общественностью. Учебное пособие для вузов. Автор: С. М. Емельянов. Издательство: Юрайт, 2024. – Текст: непосредственный.

11.2. Дополнительная литература

4. Барежев В.А. PR и реклама в управлении персоналом. Учебное пособие. М.: КноРус. 2024. 116 с. – Текст: непосредственный.
5. Гуревич, П. С. Социология и психология рекламы : учебное пособие для вузов / П. С. Гуревич. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2024. 559 с. – Текст: непосредственный.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

